

Số: 436 /KH-CQLTT

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 10 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021

Thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Cục Quản lý thị trường tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu xây dựng Kế hoạch công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập là để công chức và người lao động trong cơ quan biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý công chức và người lao động, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Tổ chức công khai và quy định phạm vi công khai phải đảm bảo theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

II. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai:

- Công bố tại cuộc họp giao ban của đơn vị;
- Niêm yết tại Bảng thông báo của đơn vị.

2. Đối tượng công khai:

- Lãnh đạo Cục Quản lý thị trường;
- Lãnh đạo các Phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ;
- Lãnh đạo các Đội Quản lý thị trường;
- Công chức các Phòng, Đội Quản lý thị trường (có liên quan đến công tác kế toán, văn thư – thủ quỹ, kiểm soát thị trường).

(Danh sách những người thuộc diện kê khai theo Công văn số/CQLTT-TCHC ngày 10/12/2021 của Cục Quản lý thị trường)

3. Nội dung công khai:

3.1. Công khai bản kê khai tại cuộc họp:

Bản kê khai tài sản, thu nhập của Lãnh đạo Cục Quản lý thị trường (*Cục trưởng, các Phó Cục trưởng*) được công khai tại cuộc họp trước các đồng chí lãnh đạo Cục, lãnh đạo các Phòng và Đội Quản lý thị trường trực thuộc Cục và phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Cuộc họp công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập phải đảm bảo đủ thời lượng, số lượng dự cuộc họp tối thiểu 70% số người thuộc phạm vi phải triệu tập.

- Lãnh đạo Cục có thể phân công một người đọc các Bản kê khai tài sản, thu nhập hoặc từng người đọc Bản kê khai tài sản, thu nhập của mình, phải ghi biên bản cuộc họp với sự tham gia của đại diện BCH Công đoàn cơ sở và Chi đoàn cơ sở (*nếu có*); biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung Bản kê khai tài sản, thu nhập (*nếu có*).

- Lãnh đạo Cục chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra việc thực hiện công khai tại cuộc họp.

3.2. Hoạch công khai tất cả các bản kê khai tài sản, thu nhập bằng hình thức niêm yết tại đơn vị gồm:

- Niêm yết công khai tại Văn phòng Cục Quản lý thị trường các Bản kê khai tài sản, thu nhập của những người thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập.

- Thời gian niêm yết: Tối thiểu là 30 ngày.

Việc niêm yết Bản kê khai phải lập thành biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung Bản kê khai (*nếu có*); việc lập biên bản phải có sự tham gia của đại diện Ban chấp hành công đoàn Cục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm:

- Phổ biến công khai kế hoạch này tới toàn thể công chức, người lao động và công khai trên Trang thông tin điện tử Cục.

- Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập theo kế hoạch này.

- Phân công công chức thu thập thông tin phản hồi của cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan đối với các bản kê khai tài sản, thu nhập và ghi biên bản các thông tin phản hồi (*nếu có*).

- Thường xuyên, kiểm tra, đôn đốc và triển khai thực hiện; đồng thời báo cáo Lãnh đạo Cục các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng, Đội QLTT trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.



Lê Quang Hải